

I. ACTA DE CIERRE DE ACCIONES Y LOGROS (FINAL)

Esta Acta tiene por objeto documentar el cierre de las actividades e inversiones vinculadas con el Programa, con objeto de apoyar la transparencia y rendición de cuentas en el uso de los recursos. **El acta de cierre de acciones deberá llenarse** al momento de concluir las acciones, o más tardar cuando la AEL lo determine, siempre y cuando no exceda del mes de junio del 2016.

PARA TENER EN CUENTA

Actividades de cierre:

1. Registre las acciones realizadas, los costos y las evidencias que las sustentan.
2. Sume el costo de las acciones concluidas y registre el dato en el espacio correspondiente.
3. Al finalizar el llenado del Acta de Cierre, esta deberá ser firmada por el Director (a) de la Escuela y el Presidente (a) del CEPS, y puesta a disposición de la Autoridad Educativa Responsable del Seguimiento del Programa.
4. Elabore la comprobación del gasto ejercido conforme a los criterios que establezca la AEL.
5. La comprobación del ejercicio del recurso y las evidencias correspondientes deberán estar disponibles en la escuela para la revisión de la Autoridad Educativa Local, del supervisor escolar o de los padres de familia.
6. Durante el mes de Junio, convoque a la comunidad escolar para informarle de las acciones realizadas y de los recursos invertidos, mediante un ejercicio de transparencia y rendición de cuentas.

III. ACTA DE CIERRE DE ACCIONES Y LOGROS

Componentes	Totales de gasto ejercido por Componente
1. Para atender las carencias físicas de las escuelas	\$
2. Desarrollo y fortalecimiento de la autonomía de gestión	\$
Total de gastos ejercidos de ambos Componentes	\$

III. ACTA DE CIERRE DE ACCIONES Y LOGROS

Componente 1.
PARA ATENDER LAS CARENCIAS FÍSICAS DE LA ESCUELA

Área de servicio	Indique el número de acciones que se Realizaron en el recuadro correspondiente				Describa brevemente las acciones	Se concluyó Satisfactoria -mente SI / NO	Tipo de evidencias***	Gasto realizado
	Construir*	Mejorar	Poner Pisos	Adquirir Mobiliario				
AULAS								\$
SANITARIOS								\$
OTROS 1. Especifique								\$
OTROS 2. Especifique								\$
OTROS 3. Especifique								\$
AGUA	Indique el número de acciones que se realizaron en el recuadro correspondiente				Describa brevemente las acciones	Se concluyó Satisfactoria -mente SI / NO	Tipo de evidencias***	Gasto realizado
	Asegurar Suministro		Mejorar el servicio					
								\$
TOTAL DE GASTOS EJERCIDOS PARA ATENDER Componente								\$

Verifique que el total de gastos estimados coincide con el total del presupuesto asignado al Componente 1.

ASISTENCIA Y SUPERVISIÓN TÉCNICA PARA EL EJERCICIO DEL Componente 1	Marque con una "X"	
La escuela recibió asistencia y supervisión técnica para el Componente 1	SI	NO
Registre el dato de quien le brindó la asistencia y supervisión técnica		
¿Cuenta con el Acta de Entrega - Recepción de acciones mayores y/o menores de infraestructura firmada por ambas partes?	SI	NO

III. ACTA DE CIERRE DE ACCIONES Y LOGROS

Componente 2.
Desarrollo y fortalecimiento de la Autonomía de Gestión

Rubro de Gasto	Marque con una "X"				Describa brevemente las acciones	Se concluyó Satisfactoriamente SI / NO	¿Cuál es el costo aproximado de las acciones? **
	¿Qué prioridades educativas atendió la comunidad escolar?***						
	1. Normalidad mínima de operación escolar	2. Mejora de las competencias de lectura, escritura y matemáticas	3. Disminución del rezago y abandono escolar	4. Desarrollo de una buena convivencia escolar			
Mantenimiento del inmueble escolar							\$
Condiciones de seguridad del inmueble							\$
Mobiliario escolar, distinto al del Componente 1.							\$
Equipamiento escolar, distinto al del Componente 1.							\$
Materiales Educativos							\$
Papelería							\$
Conectividad							\$

Rubro de Gasto	Marque con una "X" ¿Qué prioridades educativas atendió la comunidad escolar?***	Describa brevemente las acciones	Se concluyó Satisfac-	¿Cuál es el costo aproximado de las acciones?***
----------------	--	----------------------------------	-----------------------	--

	1. Normalidad mínima de operación escolar	2. Mejora de las competencias de lectura, escritura y matemáticas	3. Disminución del rezago y abandono escolar	4. Desarrollo de una buena convivencia escolar		toriamente SI / NO	
Contratación de asesorías, tutorías y materiales para alumnos							\$
Contratación de asesorías, tutorías y materiales para docentes							\$
Contratación de asesorías, tutorías y materiales para padres							\$
Contratación de asesorías, tutorías y materiales para directores							\$
Biblioteca							\$
Software Educativo							\$
Fomento de actividades deportivas, artísticas, recreativas y de convivencia.							\$
Adaptaciones físicas, materiales e insumos para eliminar barreras para el aprendizaje							\$
Otros 1, especifique _____ _____							\$

Verifique que el total de los gastos ejercidos coincide con el total del presupuesto asignado al Componente 2.

Otros 2, especifique								\$
Otros 3, especifique								\$
TOTAL DE GASTOS EJERCIDOS PARA ATENDER EL COMPONENTE 2								\$

En caso de haber recursos sobrantes deberán ser reintegrados atendiendo la instrucción de la AEL.

** Para determinar las acciones, la AEL le brindará asesoría y acompañamiento.

*** Las prioridades educativas corresponden a las establecidas en el Sistema Básico de Mejora Educativa (SBME) y son las siguientes:

Prioridad educativa 1. Normalidad Mínima de operación escolar.

Prioridad educativa 2. Mejora de las competencias de lectura, escritura y matemáticas.

Prioridad educativa 3. Disminución del rezago y abandono escolar.

Prioridad educativa 4. Desarrollo de una buena convivencia escolar.

Fecha de llenado:

Sello de la escuela

Sello AEL

Nombre y firma del Director (a)
de la escuela

Nombre y firma del Presidente (a)
del CEPS

Nombre y firma del
representante de la AEL